

ORGANIZACIÓN ESCOLAR
INFORMACIÓN PRINCIPIO DE CURSO 2016/17

CALENDARIO ESCOLAR

Aprobado por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón
Duración del curso (actividades lectivas): Del 8 de septiembre de 2016 al 21 de junio del 2017

Jornada continuada de mañana:

Del 8 al 23 de septiembre, ambos incluidos.
Del 29 de mayo al 21 de junio, ambos incluidos.

Jornada lectiva mañana y tarde:

Del 26 de septiembre al 26 de mayo.

VACACIONES ESCOLARES

Navidad: del 22 de diciembre (mañana) al 6 de enero, incluidos.
Semana Santa: del 7 de abril (mañana) al 17 de abril, incluidos.

DÍAS NO LECTIVOS

Tendrán la consideración de festivos a efectos del calendario lectivo escolar:

- 10,11 de octubre
- 31 de octubre
- 5 de diciembre
- 24 de abril
- 2 días como festividades locales incluidas en el calendario laboral de cada localidad.

PERÍODO QUE COMPRENDE CADA EVALUACIÓN

1ª Evaluación: 8 de septiembre al 22 de diciembre
2ª " : 9 de enero al 7 de abril
3ª " : 18 de abril al 21 de junio.

HORARIO DEL CENTRO.-

En jornada lectiva continua: 9 a 13 h.

*Los alumnos de comedor saldrán a las 15 h., si bien pueden venir a buscarlos antes de esa hora, una vez hayan comido. En caso de que se marchen solos a casa deberán notificarlo mediante escrito firmado.

En jornada lectiva partida de mañana y tarde:

- o **Mañanas: 9 a 12'30 h.**
- o **Tardes: 15 a 16'30 h.**

VISITAS.-

El día de visita de los padres a los profesores queda fijado para los **jueves de 16,30 a 17,45 h.**
Ante cualquier duda o consulta la Dirección del Colegio recibirá a los padres por **la mañana de 12'30 a 13'30 h. y por la tarde de 16,30 a 18 h.**, de lunes a jueves. (En jornada continua de lunes a jueves de 13 a 14 h.)

ENTRADAS Y SALIDAS

Para el buen funcionamiento de entradas y salidas del Centro, los niños entrarán y saldrán por la puerta de la verja del recreo (calle Ceuta). Las puertas de entrada se abrirán por las mañanas a las 8'45 h. permaneciendo abiertas hasta las 9'05 h; por las tardes se abrirán a las 14'55 h. hasta las 15'05 h.

A la hora de la salida, la puerta se abrirá a las 12,25h. , por la mañana, y a las 16,25h. , por la tarde, con el fin de que las familias de los alumnos de Infantil puedan estar para la recogida de sus hijos.

Fuera de este horario, la entrada será por la puerta principal.

Cuando un alumno tenga que entrar o salir del colegio por causa justificada (visita médica, etc.), deberá procurar que la entrada o salida sea en horario de final de clase o en horario de recreo, con el fin de no interrumpir las clases a mitad de las mismas.

Es importante respetar los horarios y ser puntuales tanto a la hora de entrar como de salir

FORMACIÓN DE FILAS

Con el fin de no interferir la labor de los profesores cuando los alumnos forman filas en la hora de entrada al colegio (9 y 15 h.) y a la hora de la salida (a las 12'30 o a las 16'30), una vez que suena la sirena, **los familiares no deben bajar al patio donde se forman estas filas, ni entrar en las dependencias del centro.**

En caso de que los familiares tengan que hacer alguna gestión dentro del colegio esperarán a que los alumnos hayan entrado o, en su caso, salido.

Les rogamos su máxima colaboración para cumplir esta norma ya que así se favorece el orden y la supervisión de los niños por parte de sus tutores.

Los alumnos que vengan cuando su fila está subiendo a su aula deberán esperar a que suban todas las filas para poder ir a su clase.

COMEDOR ESCOLAR

El servicio de comedor funciona desde el primer día lectivo (8 de septiembre). Aquellos alumnos que prevean que van a utilizar este servicio a partir del 26 de septiembre (jornada partida) u octubre, deberán comunicarlo en Secretaría del 14 al 16 de septiembre.

A todos los usuarios se les entregará los impresos de inscripción y de las normas de comedor.

ALUMNOS BECADOS DE COMEDOR ESCOLAR

Se comunica que todos los alumnos a los que se les haya concedido la ayuda de comedor escolar para el próximo curso 2016-17 podrán hacer uso de este servicio desde el primer día lectivo.

Las familias deberán pasar por Secretaría para recoger y rellenar los impresos donde se explican las condiciones que tienen que cumplir.

APORTACIÓN FOTOCOPIAS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Como cada año solicitamos una aportación de 10 €por alumno para colaborar en los gastos de reprografía.

Dicha aportación puede abonarse ya en **SECRETARIA** para recibir el comprobante.

Esta nota no es para los alumnos de **Ed. Infantil** que lo harán tras las reuniones generales de principio de curso en **las cuentas bancarias de cada clase.**

Página web de la AMPA: <http://padresmariamoliner.wordpress.com>

¡ FELIZ CURSO!

La Dirección